

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
трудового коллектива

 Е.Г. Щипанова

«19» 04 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Т.С. Дубровина

Приказ № 1128 от 21.04.2021 г.

### Должностная инструкция

#### лица, ответственного за противодействие коррупции

#### КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за противодействие коррупции относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.2. Ответственный за противодействие коррупции назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.
- 1.3. Требования к квалификации: ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.4. Ответственный за противодействие коррупции должен знать:
  - Конституцию Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другие нормативные акты в области противодействия коррупции;
  - отраслевое законодательство в сфере деятельности организации;
  - структуру организации;
  - антикоррупционную политику организации;
  - кодекс этики и служебного поведения организации;
  - этику делового общения;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - правила защиты информации;
  - основы трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

#### 2. Должностные обязанности

На ответственного за противодействие коррупции возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.).
- 2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

- 2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
- 2.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- 2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.
- 2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
- 2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

### 3. Права

Ответственный за противодействие коррупции имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.
- 3.3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.
- 3.4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.
- 3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

### 4. Ответственность

Ответственный за противодействие коррупции несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Дудер Дудровина М.А. 04 2021 г.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.