

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудоого коллектива

 Е.Г.Щипанова

Протокол № 29
от « 18 » 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ «Рубцовский центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей»

 Т.С.Дубровина

Приказ № 57
от « 18 » 12 2018 г.



Положение

о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее-консилиум) КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее- Центр)

по созданию и реализации специальных условий для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), воспитанников с нарушением поведения и воспитанников, состоящих на различных формах профилактического учёта (далее - учёт) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК);

по определению направлений коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, испытывающими трудности в развитии и социальной адаптации.

1.2. Целью консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, воспитанников с нарушением поведения и воспитанников, состоящих на учёте исходя из реальных возможностей Центра и а соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, локальными нормативными актами, уставом Центра, договорами между Центром и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом директора Центра независимо от его организационно-правовой формы. Руководитель консилиума назначается из числа административно-управленческого состава организации приказом директора.

1.5. Информация о результатах обследования ребёнка специалистами консилиума, особенностях программы психолого-педагогического сопровождения, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия законного представителя (далее директора) воспитанников третьим лицам не допускается, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих воспитанника.

II. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в Центре) диагностика отклонений и резервных возможностей в развитии и социализации;
- выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения образовательного маршрута, формы получения образования, образовательной программы, которую воспитанник может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для развития и социальной адаптации;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей Центра;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения;
- оценка эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения;
- изменение при необходимости компонентов программы психолого-педагогического сопровождения, коррекции необходимых специальных условий в соответствии с достижениями и особенностями психического развития воспитанников с ОВЗ, нарушением поведения и состоящих на учёте;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальность развития воспитанника, динамику его состояния, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с педагогическим коллективом Центра в отношении особенностей психического развития воспитанника, характер его социальной адаптации в социуме;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению воспитанников с образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, с нарушением поведения и несовершеннолетних, состоящими на учёте.
- организационно-методическая поддержка педагогов Центра в отношении развития и социальной адаптации сопровождаемых воспитанников с ОВЗ, воспитанников с нарушением поведения и состоящих на учёте.

III. Состав консилиума и регламент проведения заседаний

3.1. Состав комиссии утверждается руководителем Центра. В него на постоянной основе входят: заместитель директора по ВРР, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, воспитатели, медицинский работник.

3.2. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отражённых в протоколе заседаний:

заместитель директора по ВРР (руководитель из числа административно-управленческого состава Центра), председатель консилиума:

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-медико-педагогического сопровождения;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов, сопровождаемых воспитанника, согласовывает их;
- организует планирование и проведение заседаний консилиума;
- ведёт (или поручает вести определённому сотруднику) отчётную и текущую документацию консилиума.

специалисты, входящие в состав консилиума:

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития воспитанника, выявления причин и механизмов трудностей в социальной адаптации
- определяет содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, оптимальные условия воспитания;
- участвует в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ПМПК и консилиума при организации воспитательного процесса;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника с ОВЗ.

3.3. Консилиум организует свою работу под руководством председателя, в соответствии с планом работы, утверждённым директором Центра.

3.4. Заседание консилиума подразделяется на плановое и внеплановое. Плановое заседание консилиума проводится не реже 1 раза в квартал. Внеплановое заседание проводятся по мере необходимости решения вопроса о принятии дополнительных мер по вновь выявленным обстоятельствам, о внесении изменений в программы психолого-педагогического сопровождения в случае их неэффективности.

IV. Подготовка и проведение консилиума

4.1. Специалистами консилиума обследуется каждый воспитанник, поступивший в Центр. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны соблюдать конфиденциальность заключения.

4.2. Обследование воспитанника проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учётом его возрастных и психофизических возможностей. Результаты обследования вносятся в карту развития ребенка.

4.4 Все специалисты консилиума обязаны не позднее, чем за три дня до проведения консилиума представить председателю карту развития ребёнка и рекомендации по коррекционно-развивающей работе.

4.3. Специалисты докладывают свои заключения по ребёнку на заседании консилиума, после чего оформляется протокол консилиума. Специалисты коллегиально составляют заключение консилиума, в котором отражаются соответствующие рекомендации по развитию, воспитанию и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, с нарушением поведения и воспитанников, состоящих на учёте, которое и является основанием для дальнейшей реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

4.4. Рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

4.5. Периодичность консилиума, обсуждение наличия/отсутствия положительной динамики в развитии и социальной адаптации воспитанника по окончании срока реализации программы психолого-педагогического сопровождения определяется для каждого воспитанника отдельно в соответствии с его индивидуальной программой, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. При отсутствии положительной динамики в программу психолого-педагогического сопровождения вносятся изменения.

4.6. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты консилиума направляют воспитанника на ПМПК городскую или краевую.

V. Права и обязанности

5.1. Специалист консилиума обязан:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам воспитанников Центра;

применять в своей деятельности необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о воспитанниках.

5.2. Специалист консилиума имеет право:

иметь своё особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

представлять и отстаивать своё мнение об особенностях воспитанника и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Центра при обследовании ребёнка на ПМПК.

VI. Документация консилиума

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
2. План заседаний консилиума на календарный год;
3. Протоколы заседаний консилиума;
4. Журнал учёта воспитанников, сопровождаемых в рамках консилиума;
5. Заключение специалистов консилиума по результатам диагностики воспитанников;
6. Заключение консилиума (на каждого ребёнка)
7. Программа психолого-педагогического сопровождения.