

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела опеки и попечительства.

Администрации г. Рубцовска

Е.В. Сурначева

« \_\_\_\_\_ » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ «Рубцовский центр помощи

детям, оставшимся без попечения родителей»

Т.С. Дубровина

Приказ № 329 от «28» декабря 2024г.



**План работы службы содействия устройству детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2025 г.**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного психического и личностного развития детей, в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

**Задачи:**

- создание условий для реализации психологических возрастных и индивидуально-личностных возможностей каждого ребенка;
- оказание комплексной психолого-педагогической помощи детям, имеющим трудности в обучении и развитии;
- создание условий для подготовки воспитанников к жизни в замещающей семье, успешной социализации в современном обществе.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.1	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в учреждение	по мере поступления новых воспитанников и по мере окончания срока реализации ИПРиЖ	Шипанова Е.Г., руководитель Службы, специалисты Службы, воспитатели	Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
1.2	Проведение заседаний Службы содействия устройству детей: 1. Организационное заседание Службы: - Составление графика разработки и утверждения ИПРиЖ воспитанников на 2025г. - Утверждение плана работы с воспитанниками в рамках проекта «Добрые перемены» по проработке травмирующего опыта детей, проживающих в центре, и их дальнейшей реабилитации. - Рассмотрение и утверждение плана работы по реализации проекта «Вызов» стратегической программы «Дети в семье»,	1 раз в квартал январь	Шипанова Е.Г., руководитель Службы	Протоколы заседаний



	<p>направленный на снижение уровня социального сиротства.</p> <p>2. Организация психологической и коррекционной помощи воспитанникам, в том числе детям с ОВЗ и детям-инвалидам. Разработка и утверждение ИПРиЖ на воспитанников.</p> <p>3. Итоги работы Службы за 1 полугодие. Промежуточные итоги работы по проектам «Добрые перемены» и «Вызов».</p> <p>Разработка и утверждение ИПРиЖ на воспитанников.</p> <p>4. Организация социально-правовой и медпсихической помощи воспитанникам. Разработка и утверждение ИПРиЖ на воспитанников.</p> <p>5. Организация педагогической помощи воспитанникам. Разработка и утверждение ИПРиЖ на воспитанников.</p> <p>6. Итоговое заседание Службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов работы по проекту «Добрые перемены» и «Вызов».</li> <li>- Анализ эффективности реализации мероприятий плана Службы за 2025 год.</li> <li>- Разработка и утверждение плана работы Службы на 2026 год.</li> </ul>	<p>март</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>		<p>Журнал учета граждан, прошедших подготовку в АЗС</p>
1.3	<p>Организация очно-заочной формы подготовки граждан в «Академии замещающей семьи»</p>	<p>1 раз в квартал, в соответствии с графиком</p>	<p>Дубровина Т.С. директор, Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги-психологи</p>	
1.4	<p>Организация и проведение семинаров-практикумов для граждан, выразивших желание стать замещающими родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мотивация приемного родителя»;</li> <li>• «Материальная поддержка замещающих</li> </ul>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Шаталова Е.Г. социальный педагог; Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги – психологи</p>	<p>Анкеты граждан</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Бесплатная юридическая помощь гражданам, воспитывающих детей, оставшихся без попечения родителей»;</li> <li>«Возрастные особенности ребенка, оставшегося без попечения родителей»;</li> <li>«Трудное поведение приемного ребенка».</li> </ul>			
1.5	Консультирование граждан, выразивших желание принять ребенка в семью на воспитание	в течение года, по запросу	специалисты центра	Журнал учета граждан, выразивших желание стать замещающими родителями
1.6	Оказание консультативной помощи гражданам, выразившим желание стать опекунами/усыновителями, в том числе по вопросам психологических особенностей воспитанников до и после временной передачи ребёнка в семью.	в течение года, по направлению ООИП	Шатагова Е.Г. социальный педагог; Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги – психологи	Журнал консультаций специалиста
1.7	Повышение профессиональных компетенций специалистов Службы по организации жизнеустройства воспитанников в семьи граждан через участие в семинарах, вебинарах различного уровня, курсах повышения квалификации, методических сессиях.	в течение года	Дубровина Т.С. директор, Михайловская Л.М, заместитель директора по ВРР	План работы учреждения
1.8	Подготовка отчета о работе Службы	январь, апрель, июль, октябрь до 5 числа	Шипанова Е.Г. руководитель Службы	Отчет
<b>2. Психолого-педагогическая подготовка детей-сирот, помещенных в организацию, к передаче на воспитание в семьи</b>				
<b>2.1. Социально-правовое сопровождение воспитанников</b>				
2.1.1	Реализация программы «Новый взгляд на жизнь», направленной на профилактику правонарушений, самовольных уходов, упущенности ПАВ	по расписанию	Шатагова Ю.В. социальный педагог	Программа, журнал учета проведенных занятий
2.1.2	Реализация программы «На пороге самостоятельной жизни», направленной на социальную адаптацию и интеграцию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в обществе	по расписанию	Шатагова Ю.В. социальный педагог, воспитатели	Журнал учета проведенных занятий
2.1.3	Реализация программы «Шаг за шагом»,	по расписанию	Шатагова Ю.В.	Журнал учета проведенных

	направленной на социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов		социальный педагог, воспитатели	занятия
2.1.4	Временная передача воспитанников на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.	в течение года	Дубровина Т.С., Директор, Шаталова Ю.В. социальный педагог	Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан
2.1.5	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка липами, желаящими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка.	по графику приема граждан	Шаталова Е.Г. социальный педагог; Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги – психологи, воспитатели	Журнал знакомства граждан с воспитанниками

*2.2. Психокоррекционное сопровождение воспитанников*

2.2.1	Реализация диагностической и консультационной помощи воспитанникам с ОВЗ и детям-инвалидам.	по расписанию	Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги – психологи	Протоколы диагностических обследований, журнал учета консультаций педагога-психолога
2.2.2	Реализация коррекционно-реабилитационной помощи воспитанникам центра с ОВЗ и детям-инвалидам в соответствии с рекомендациями ТПМПК г. Рубцовска и ИПРА детей-инвалидов.	по расписанию	Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги – психологи, Шипанова Е.Г. учитель-дефектолог	Программы, циклы занятий, журналы учета проведенных занятий
2.2.3	Реализация диагностической и консультационной помощи воспитанникам центра в рамках реализации проекта «Добрые перемены», направленного на реабилитацию детей, переживших травматические события.	по расписанию	Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги – психологи	Протоколы диагностических обследований, журнал учета консультаций педагога-психолога
2.2.4	Организация мероприятий по реабилитации детей, возвращенных из замещающих семей в связи с прекращением опеки и попечительства, отменой усыновления и помещенных в центр.	в течение двух недель после поступления ребенка	Шаталова Ю.В. социальный педагог, Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги – психологи Шипанова Е.Г. учитель-дефектолог, Козлова Н.В. врач-педиатр, воспитатели	Журналы индивидуальной работы специалиста

2.2.5	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование воспитанников, временно помещенных в организацию по заявлению законных представителей.	ежедневно	Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги – психологи, воспитатели	Журналы учета проведенных занятий
2.2.6	Проведение терапевтических занятий с детьми – участниками проекта «Добрые перемены» для коррекции и минимизации влияния личного травматического опыта на их социальную адаптацию	по расписанию	Устинова О.С. педагог – психолог	Журналы учета проведенных занятий, отчеты по проекту «Добрые перемены»
2.2.7	Организация совместной работы с КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубловска» по социальной реабилитации воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов: социально-педагогическая, социально-психологическая, социально-медицинская помощь.	по графику ИПШСУ	Шипанова Е.Г. руководитель Службы, воспитатели	Акты сдачи-приемки социальных услуг
2.2.8	Проведение психокоррекционных занятий, направленных на формирование навыков благоприятного межличностного взаимодействия	по расписанию	Корнеева Л.Д. педагог – психолог	Журналы учета проведенных занятий
2.2.9	Проведение психолого-педагогических занятий по развитию эмоционально-волевой и познавательной сфер с помощью использования оборудования по программе «Добрые перемены»	по расписанию	Корнеева Л.Д. педагог – психолог	Журналы учета проведенных занятий
2.2.10	Проведение психолого-педагогических занятий, направленных на формирование позитивного образа семьи, внутрисемейных отношений и семейных ролей.	по расписанию	Корнеева Л.Д. педагог – психолог	Журналы учета проведенных занятий
2.2.11	Проведение психолого-педагогических занятий, направленных на коррекцию устной и письменной речи по программе «Логос»	по расписанию	Шипанова Е.Г. учитель-дефектолог	Журналы учета проведенных занятий
<i>2.3. Педагогическое сопровождение воспитанников</i>				
2.3.1	Устройство воспитанников в кружки и секции учреждений дополнительного образования,	в течение учебного года,	Михайловская Л.М. зам. директора по ВРР	Договора о взаимодействии с учреждениями дополнительного

	КОНТРОЛЬ за их посещением	по расписанию,	воспитатели	Образования, приказы о зачислении в учреждение
2.3.2	Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Мастерилка», направленной на развитие творческих способностей воспитанников	по расписанию	Щетинина Т.А. инструктор по труду	дополнительного образования Журналы учета проведенных занятий
2.3.3	Реализация программы модуля по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников центра 10-17 лет «Азбука кулинарии»	по расписанию	Щетинина Т.А. инструктор по труду	Журнал учета проведенных занятий
2.3.4	Проведение воспитательных занятий посвященных знаменательным датам	по плану	воспитатели	План воспитательной работы, ежедневные планы воспитателей, конспекты занятий
2.3.5	Проведение профилактических познавательных занятий по ПДД	по плану	воспитатели	План воспитательной работы, ежедневные планы воспитателей, конспекты занятий
2.3.6	Проведение профилактических познавательных занятий по ОБЖ	по плану	воспитатели	План воспитательной работы, ежедневные планы воспитателей, конспекты занятий
2.3.7	Проведение профилактических познавательных занятий по профилактике информационной безопасности и обеспечению защиты детей от негативной информации через информационно – телекоммуникационную сеть Интернет	по плану	воспитатели	План воспитательной работы, ежедневные планы воспитателей, конспекты занятий
2.3.8	Организация и проведение воспитательных, познавательных занятий по направлениям: - духовно-нравственное развитие, - гражданско-патриотическое и правовое, - трудовое, экономическое и профориентационное, - экологическое, - художественно-эстетическое развитие, - спортивно-оздоровительное и здоровьесберегающее, - формирование семейных ценностей	по плану	воспитатели	План воспитательной работы, ежедневные планы воспитателей, конспекты занятий
2.3.9	Формирование позитивных интересов	по плану	воспитатели	План воспитательной работы,

	воспитанников, временно помещенных в организацию (в том числе в сфере досуга)			ежедневные планы воспитателей, конспекты занятий
<i>2.4 Медицинское сопровождение воспитанников</i>				
2.4.1	Дистансервизация воспитанников с целью диагностики соматических, психических особенностей воспитанников узкими специалистами	1 раз в год и по мере поступления воспитанников	Медицинские работники	Медицинские карты воспитанников
2.4.2	Организация и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий, выполнение рекомендаций узких специалистов по диспансерному учету	в течение года	Медицинские работники	Медицинские карты воспитанников
2.4.3	Своевременное обследование, подготовка документов для пересвидетельствования на МСЭ детей-инвалидов	по плану обследования	Медицинские работники	ИПРА ребенка-инвалида
2.4.4	Подготовка документов воспитанников для проведения санаторно-курортного лечения и обеспечение их доставки до места и обратно	по рекомендации узких специалистов	Медицинские работники	Копия санаторно-курортной карты, путевки на лечение
<i>3. Коррекционно-реабилитационная работа с биологическими родителями ребенка, помещенного в центр, в том числе лишеными родительских прав, ограниченными в родительских правах</i>				
3.1	Организация и проведение диагностики и консультирования биологических родителей детей, помещенных в центр по вопросам восстановления детско-родительских отношений в рамках проекта «Вызов»	в течение года	Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги-психологи, Шаталова Ю.В. социальный педагог, Козлова Н.В. врач-педиатр	Журнал учета работы с кровными родственниками
3.2	Организация работы с воспитанниками по написанию писем кровным родственникам, поздравительных открыток к знаменательным датам, семейным праздникам	в течение года	Шипанова Е.Г. учитель – логопед, воспитатели	Дневники наблюдений, журнал учета работы с кровными родственниками
3.3	Проведение бесед и консультаций с родственниками и биологическими родителями: • «Методы воспитания детей», • «Конструктивные способы разрешения конфликтов в семье», • «Эмоциональная привязанность ребенка к	по графику приема	Устинова О.С., Корнеева Л.Д. педагоги-психологи, Шаталова Ю.В. социальный педагог, Шипанова Е.Г. учитель – логопед,	Журнал учета работы с кровными родственниками

	<p>Кровным родственникам»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как правильно построить общение с ребенком подросткового возраста в приемной семье»,</li> <li>• «О возможности восстановления в родительских правах»</li> <li>• «Жилищные права ребенка»</li> </ul>		воспитатели	
3.4	Приглашение кровных родственников на праздничные мероприятия, проводимые в центре (концерты, чаепития, дни рождения) с участием ребенка	по плану воспитательской работы	воспитатели, специалисты Службы	Планы работы воспитателей, журнал учета работы с кровными родственниками
3.5	Организация специалистами службы взаимодействия кровных родственников с представителями органов опеки, прокуратуры, суда, ОСП.	в течение года, по запросу	Шаталова Ю.В. социальный педагог	Журнал учета работы с кровными родственниками
3.6	Организация условий для дистанционного общения (WhatsApp, социальные сети), телефонных разговоров воспитанников с родителями и кровными родственниками	в течение года	воспитатели, специалисты Службы	Дневники наблюдений
3.7	Организация работы с законными представителями несовершеннолетних, временно помещенными в организацию	по мере обращения	Дубровина Т.С. директор, Михайловская Л.М. зам. директора по ВРР	Соглашение, индивидуальная программа предоставления социальных услуг
<b>4. Информационно-просветительская деятельность в области семейного устройства</b>				
4.1	<p>Презентация передвижной краевой фотовыставки детей-сирот «Я ищу маму»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в г.Рубцовске,</li> <li>- в Змеиногорском районе.</li> </ul> <p>Обновление информации о выставке на официальных сайтах учреждения, ООиП г.Рубцовска и Змеиногорского района</p>	по графику	Шипанова Е.Г., руководитель Службы, специалисты Службы	Фотоотчет, информация в Министерство образования и науки АК, на сайте центра, на госапликах
4.2	Подготовка и публикация информации о жизнедеятельности центра, о воспитанниках центра в местных СМИ в рубрике «Мамочка, я	1 раз в квартал	Шипанова Е.Г., руководитель Службы,	Копии статей, видеоматериалов



	жду тебя», на сайте «Измени одну жизнь»		Шаталова Ю.В. социальный педагог	
4.3	Оформление информационных стендов для граждан, выразивших желание стать опекунами в центре и ООиП г.Рубцовска и Змеиногорского района.	1 раз в квартал	Михайловская Л.М. зам. директора по ВРР, Шаталова Ю.В. социальный педагог	Фотоотчет, информация на сайте центра
4.4	Разработка, печать и распространение информационных буклетов и памяток в ООиП г.Рубцовска и Змеиногорского района: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Искусство быть родителем»</li> <li>• «Предупреждение детской агрессивности»</li> <li>• «Как преодолеть капризы»</li> <li>• «Развиваем руку – развиваем речь»»,</li> <li>• «Шпаргалка для родителей»»</li> <li>• «Речь ребенка должна быть активной»</li> <li>• «Детские страхи»</li> <li>• «Влияние родительских установок на формирование самооценки ребенка»</li> <li>• «Детское воровство. Пути профилактики и преодоления детского воровства»</li> <li>• «Родителям о самовольных уходах несовершеннолетних, причины и последствия»</li> <li>• «Безопасное поведение на улице»</li> <li>• «Что делать в ситуации школьного буллинга»</li> </ul>	январь май сентябрь февраль июнь октябрь апрель август декабрь март июль ноябрь	Устинова О.С. педагог-психолог Шипанова Е.Г., учитель-логопед Корнеева Л.Д. педагог-психолог Шаталова Ю.В. социальный педагог	Буклеты, памятки
4.5	Подготовка и публикация новостей о работе службы на сайте центра, на госпорталах для граждан, родительской общественности.	1 раз в неделю	специалисты Службы, воспитатели, программист	Информация на сайте учреждения и госпорталах