

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
образования и науки

Алтайского края

от 24.04 2025 № 445

Примерное положение о службе «Дети в семье»

I. Общие положения.

1.1. Служба «Дети в семье» (далее – «Служба») создается в целях реализации специального проекта «Вызов» по сохранению детей в семьях, профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Деятельность Службы направлена на содействие семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – «организации для детей-сирот»), а также профилактическую работу с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», законом Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае», законом Алтайского края от 25.12.2007 № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».

1.4. Служба не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью, не может быть истцом или ответчиком в суде.

II. Основные задачи и направления деятельности Службы

2. Задачи и функции Службы.

2.1. Основными задачами Службы являются:

профилактика семейного неблагополучия;

недопущение попадания детей в организации для детей-сирот с круглосуточным пребыванием;

содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства;

осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями для возвращения ребенка в кровную семью из организаций для детей-сирот;

осуществление межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства детей, в том числе с некоммерческими организациями;

информационно-методическое сопровождение специалистов, работающих с семьями целевой группы.

2.2. Для реализации поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

оказание консультативной, информационной помощи семьям;

развитие новых и совершенствование существующих региональных практик в области профилактики социального сиротства;

организация, проведение и участие в различных обучающих мероприятиях;

взаимодействие с органами, службами и учреждениями, действующими в системе профилактики социального сиротства, с целью решения задач, связанных в преодолении детского и семейного неблагополучия и социального сиротства;

размещение информации о деятельности Службы на официальных сайтах организаций для детей-сирот;

сбор и анализ информации с выявлением проблем, возникающих в процессе работы Службы с семьями.

III. Права и обязанности специалистов Службы

3.1. Специалисты Службы имеют право:

получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, граждан информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к задачам Службы;

давать разъяснения, указания по вопросам, относящимся к задачам Службы;

принимать участие в подготовке решений по вопросам, относящимся к задачам Службы;

вносить предложения по совершенствованию работы Службы.

3.2. Специалисты Службы обязаны:

руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами, настоящим Положением, регламентирующим деятельность Службы;

соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

предоставлять достоверную информацию о своей деятельности рабочей группе по реализации специального проекта «Вызов».

IV. Ответственность

4.1. Руководитель Службы несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

4.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.