



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового  
коллектива

 Е.Г. Щипанова  
«26» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ «Рубцовский центр  
помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей»

 Т.С. Дубровина  
Приказ « » 26.03 2021 г.



## Положение

### о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников краевого государственного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - «Служба оказания помощи в социальной адаптации выпускников», «учреждение для детей-сирот»), регламентирует деятельность по обеспечению социальной адаптации выпускников и воспитанников учреждения.

1.2. Служба оказания помощи в социальной адаптации выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 08.12.2020 г.), Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в ред. от 08.12.2020 г), законом Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае» (в ред. Законов Алтайского края от 07.10.2013 N 64-ЗС, от 04.10.2017 N 65-ЗС); постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Постановления Администрации Алтайского края от 25.12.2013 N 691, Постановлений Правительства Алтайского края от 15.03.2017 N 80, от 10.07.2018 N 274, от 21.12.2020 N 546); приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об оказании помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае» от 02.04.2015 № 642, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. N 558, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Служба оказания помощи в социальной адаптации в своей деятельности руководствуется уставом учреждения для детей-сирот, настоящим положением.

#### 2. Цель и задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации

2.1. Целью Службы оказания помощи в социальной адаптации является оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам учреждения для детей-сирот в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и социальной адаптации.

2.2. Задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации:

- защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам учреждения для детей-сирот, в решении их личных и социальных проблем;
- помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам учреждения для детей-сирот;

2.3. Основные направления деятельности Службы оказания помощи в социальной адаптации:

- разработка индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающие социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;
- контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;
- организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников посредством предоставления необходимых услуг для удовлетворения их индивидуальных потребностей в помощи, присмотре и уходе при осуществлении ими бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников учреждения для детей-сирот;
- согласование назначения наставника (куратора) выпускнику учреждения для детей-сирот.

### **3. Порядок создания и организация работы Службы оказания помощи в социальной адаптации**

3.1. Служба оказания помощи в социальной адаптации создается приказом директора учреждения для детей-сирот.

3.2. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации учреждения для детей-сирот входят постоянные и временные члены.

3.3. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации в качестве постоянных членов входят специалисты учреждения: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, учитель-дефектолог, юрисконсульт (при наличии), медицинский работник, при необходимости могут быть включены иные специалисты. Постоянные члены присутствуют на каждом заседании Службы оказания помощи в социальной адаптации, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. В качестве временных членов привлекаются представители Попечительского совета учреждения, профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, некоммерческих организаций, патронатные воспитатели выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, назначенные наставники (кураторы) выпускника учреждения, иные заинтересованные лица.

3.5. Состав Службы оказания помощи в социальной адаптации утверждается приказом руководителя учреждения для детей-сирот.

3.6. Служба оказания помощи в социальной адаптации является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов учреждения для детей-сирот, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников в предвыпускной и постинтернатный периоды.

3.7. Заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, назначаемого приказом руководителя учреждения для детей-сирот.

3.8. Периодичность проведения внеплановых заседаний Службы оказания помощи, в социальной адаптации определяется реальными запросами на комплексное

встречное обсуждение проблем воспитанников и выпускников учреждения; плановое заседание проводится не реже одного раза в квартал.

3.9. Служба оказания помощи в социальной адаптации для сопровождения выпускников и реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников привлекает лиц в качестве наставника (куратора) воспитанника и выпускника учреждения для детей-сирот, согласует их кандидатуры. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет контроль за деятельностью наставников (кураторов).

3.10. Организация заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических, иных данных о реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, формирование предварительных выводов и рекомендаций, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

основной: проводится заседание Службы оказания помощи в социальной адаптации, на которое приглашаются заинтересованные лица, проводится обсуждение и анализ успешности реализации мероприятий индивидуальных программ сопровождения воспитанников, и выпускников организации для детей-сирот, делаются выводы, вырабатываются коллективные рекомендации по корректировке индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот.

3.11. По итогам заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации составляется протокол с указанием ответственных лиц и датой следующего заседания по рассмотрению данного вопроса. Протокол подписывает председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации.

#### **4. Функциональные обязанности членов Службы оказания помощи в социальной адаптации**

4.1. Председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации:

- планирует и организует работу Службы оказания помощи в социальной адаптации;
- организует плановые и внеплановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации;
- отвечает за составление и реализацию индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот;
- отвечает за составление рекомендаций и консультаций для выпускников учреждения для детей-сирот;
- изучает и анализирует результаты реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот;
- обеспечивает привлечение к реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников представителей Попечительского совета учреждения, патронатных воспитателей выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, сотрудников профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, членов некоммерческих организаций, наставников (кураторов) выпускника;
- консультирует специалистов, воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот по вопросам социальной адаптации.

4.2. Социальный педагог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

- осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпускников;
- организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников учреждения для детей-сирот;
- обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;
- консультирует выпускников учреждения для детей-сирот по социальным вопросам;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот;

- заполняет раздел индивидуальной программы сопровождения воспитанника и выпускника учреждения для детей-сирот «Личные сведения», «Социальный статус»;
- содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников учреждения для детей-сирот.

#### 4.3. Педагог-психолог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

- осуществляет диагностическое обследование воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот с целью определения особенностей психического развития в предвыпускной и постинтернатный периоды;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот;
- заполняет раздел «Социально-психологический статус»;
- обеспечивает реализацию раздела «Формирование культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия»;
- участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников учреждения для детей-сирот.

#### 4.4. Воспитатель Службы оказания помощи в социальной адаптации:

- обеспечивает организацию сопровождаемого проживания воспитанника учреждения для детей-сирот;
- создает условия для реализации навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот;
- заполняет раздел «Социально-психологический статус»;
- обеспечивает реализацию раздела «Формирование социально-бытовых умений и навыков»;
- участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников учреждения для детей-сирот.

#### 4.5. Юрисконсульт (при наличии) Службы оказания помощи в социальной адаптации:

- консультирует воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот по правовым вопросам;
- оказывает консультативную помощь членам Службы оказания помощи в социальной адаптации по вопросам юридического характера;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот;
- участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

#### 4.6. Медицинский работник Службы оказания помощи в социальной адаптации:

- осуществляет анализ данных личной медицинской карты воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот;
- организует медицинское обследование выпускников учреждения для детей-сирот, направляет на консультации к узким специалистам;
- обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения;
- содействует определению медицинских ограничений профессиональной пригодности выпускников;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот;
- заполняет раздел индивидуальной программы «Медицинский статус»;
- обеспечивает реализацию раздела «Формирование навыков здорового образа жизни»;
- участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

## 5. Документация Службы оказания помощи в социальной адаптации

- 5.1. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации.
- 5.2. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников учреждения для детей-сирот (приложение 1,2).
- 5.3. Протоколы заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации.
- 5.4. Списки воспитанников и выпускников, находящихся под динамическим наблюдением Службы оказания помощи в социальной адаптации (приложение 3,4).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к положению  
о службе оказания помощи в  
социальной адаптации выпускников  
КГБУ «Рубцовский центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»

Принята на заседании службы  
оказания помощи в социальной  
адаптации выпускников КГБУ  
«Рубцовский центр помощи  
детям, оставшимся без  
попечения родителей»  
Председатель: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБУ «Рубцовский центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»  
\_\_\_\_\_ Т.С. Дубровина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
психолого-педагогического сопровождения воспитанника  
КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
в предвыпускной период

1. Личные сведения

1.1. ФИО воспитанника, дата и место рождения

1.2. Сведения о родителях и родственниках; условия проживания до поступления в дет-  
ский дом

2. Социальный статус:

Ребенок-сирота

Ребенок, оставшийся без попечения родителей

Получает ли пенсию, алименты, закреплено ли за ним жилье? и др.

3. Медицинский статус

Абсолютно здоров

Имеет хронические заболевания

Ребенок-инвалид

Инвалид

Диагноз:

Наличие медицинских противопоказаний да нет

Заключение краевой (территориальной) ПМПК (при наличии:)

4. Социально-психологический статус.

4.1 Интересы и увлечения

4.2 Личные достижения

4.3. Наличие вредных привычек: курение, употребление спиртного, употребление наркотиков, сквернословие, отсутствие ВП,

4.4. Асоциальное поведение:

постоянные конфликты, частые драки, побеги, состоит на учете в КДНиЗП привлекался к ответственности, находился в спец. учреждении для несовершеннолетних

4.5. Посещение кружков, секций:

4.6. Межличностные отношения воспитанника:

4.7. Жизненные планы воспитанника: имеются, не имеются

4.8. Нуждается в психолого-педагогической помощи и поддержке:

нет                      да                      продолжение помощи                      новый вид помощи

5. План психолого-педагогического помощи и поддержки

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат (предложения по корректировке программы)
1	2	3	4	5	6
1	Формирование профессиональных намерений	1. 2. 3.	Социальный педагог		
2	Формирование социально-бытовых умений и навыков	1. 2. 3.	Воспитатель		
3	Формирование - культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия	1. 2. 3.	Педагог-психолог		
4	Формирование	1.	Медицинский		

	навыков здорового образа жизни	2. 3.	работник		
5	Вывод				

6. Анализ эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников проводится на заседании службы психолого-педагогического сопровождения (1 раз в квартал)

№ п/п	Направление деятельности	дата	дата	дата	дата
		Результат, варианты корректировки	Результат, варианты корректировки	Результат, варианты корректировки	Результат, варианты корректировки
1	Сформированность социальных навыков и профессиональных намерений				
2	Сформированность социально-бытовых умений и навыков				
3	Сформированность культуры межличностных и социальных отношений				
4	Сформированность навыков здорового образа жизни				
5	Вывод:				

Заключение:

---

Дата

Председатель

Члены Службы



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению  
о службе оказания помощи в  
социальной адаптации выпускников  
КГБУ «Рубцовский центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»

Принята на заседании службы  
оказания помощи в социальной  
адаптации выпускников КГБУ  
«Рубцовский центр помощи  
детям, оставшимся без  
попечения родителей»  
Председатель: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБУ «Рубцовский центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»  
\_\_\_\_\_ Дубровина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА психолого-педагогического сопровождения воспитанника КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» в постинтернатный период

#### 1. Личные сведения

1.1. ФИО воспитанника, дата и место рождения

\_\_\_\_\_

1.2. Сведения о родителях и родственниках; условия проживания до поступления в профессиональную образовательную организацию

\_\_\_\_\_

Социально значимые лица, в том числе патронатный воспитатель, куратор (при наличии)

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

#### 2. Социальный статус:

Ребенок-сирота

Ребенок, оставшийся без попечения родителей

Лицо (старше 18 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Получает ли пенсию, алименты, закреплено ли за ним жилье? и др.

3. Медицинский статус

Абсолютно здоров

Имеет хронические заболевания

Ребенок-инвалид

Инвалид (по достижении 18 лет)

Диагноз:

Наличие медицинских противопоказаний да нет

Заключение краевой (территориальной) ПМПК (при наличии:)

4. Образовательный статус.

4.1 Образовательное учреждение, которое окончил выпускник

4.2 Профессиональная образовательная организация

поступил окончил отчислен

4.3. Образовательная организация среднего профессионального образования

поступил окончил отчислен

4.4 Высшее профессиональное образование

поступил окончил отчислен

5. Социально-психологический статус.

5.1 Интересы и увлечения

5.2 Личные достижения

5.3. Наличие вредных привычек: курение, употребление спиртного, употребление наркотиков, сквернословие, отсутствие ВП,

5.4. Асоциальное поведение:

постоянные конфликты, частые драки, побеги, состоит на учете в КДНиЗП

привлекался к ответственности, находился в закрытом учреждении для несовершеннолетних

5.5. Посещение кружков, секций:

5.6. Межличностные отношения выпускника:

5.7. Жизненные планы выпускника: имеются, не имеются

5.8. Нуждается в психолого-педагогической помощи и поддержке:

нет

да

продолжение помощи

новый вид помощи

6. План психолого-педагогического помощи и поддержки

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат (предложения по корректировке программы)
1	2	3	4	5	6
1	Создание условий для реализации профессиональных намерений (дальнейшее трудоустройство)	1. 2. 3.	Социальный педагог		
2	Создание условий для реализации социально-бытовых умений и навыков	1. 2. 3.	Воспитатель		
3	Развитие культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия	1. 2. 3.	Педагог-психолог		
4	Развитие навыков здорового образа жизни	1. 2. 3.	Медицинский работник		
5	Вывод				

7. Анализ эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников проводится на заседании службы психолого-педагогического сопровождения (1 раз в квартал)

№ п/п	Направление деятельности	дата	дата	дата	дата
		Результат, варианты корректировки	Результат, варианты корректировки	Результат, варианты корректировки	Результат, варианты корректировки
1	Сформированность				

	социальных навыков и профессиональных намерений				
2	Сформированность социально-бытовых умений и навыков				
3	Сформированность культуры межличностных и социальных отношений				
4	Сформированность навыков здорового образа жизни				
5	Вывод:				

Заключение:

---

Дата

Председатель

Члены Службы

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению  
о службе оказания помощи в  
социальной адаптации выпускников  
КГБУ «Рубцовский центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»

Списки воспитанников, находящиеся под динамическим наблюдением службы помощи в социальной адаптации выпускников краевого государственного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения воспитанника	Дата утверждения индивидуальной программы сопровождения воспитанника на заседании службы	Дата рассмотрения результатов реализации программы сопровождения воспитанника на заседании службы	ФИО куратора, должность	Примечания

Председатель службы сопровождения \_\_\_\_\_

1. Дата выпуска воспитанника: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года
2. Учетная запись в списке выпускников находящихся под динамическим наблюдением службы помощи в социальной адаптации выпускников краевой государственной образовательной организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Рубцовский центр психолого-медико-социального сопровождения»: № \_\_\_\_\_

Пункты 1,2 заполняются после выпуска воспитанника из организации

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению  
о службе оказания помощи в  
социальной адаптации выпускников  
КГБУ «Рубцовский центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»

Списки воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением службы помощи в социальной адаптации выпускников краевого государственного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

№ п/п	ФИО выпускника	Дата рождения выпускника	Жизнеустройство (место работы, учебы, проживания)	Место жительства	Дата корректировки программы сопровождения	Дата рассмотрения программы на заседании службы сопровождения	ФИО куратора, должность	ФИО патронажного воспитателя, должность (при наличии)

Председатель службы сопровождения \_\_\_\_\_

Дата выпуска воспитанника: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года