Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор КГБУ «Рубцовский центр

помощи детям, оставшимся без

попечения родителей»

Т.С. Дубровина

**Положение о дистанционном конкурсе «Семейная мастерская»**

**для замещающих семей г. Рубцовска, Змеиногорского района,**

**посвященного Году Экологии в России**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет порядок проведения дистанционного конкурса поделок из бросового материала «Семейная мастерская» для замещающих семей (далее - Конкурс).
	2. Организатором Конкурса является КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Организатор).
	3. Конкурс проводится с целью создания условий для взаимодействия родителей и детей, укрепления семейных отношений, развития творческого потенциала детей и взрослых, привитие любви к родному краю.
	4. Задачи конкурса:

- развивать творческую фантазию ребёнка;

- воспитание в подрастающем поколении любви к творчеству, традициям, красоте;

- формирование бережного отношения к природе;

- привлекать детей к поиску новых конструктивных решений использования

бросового материала.

* 1. Материалы Конкурса могут быть использованы Организатором при проведении общественных мероприятий, в том числе выставок, при производстве издательской продукции, а также для размещения на сайте Организатора.
1. **Порядок и сроки проведения Конкурса**

2.1. В конкурсе могут принимать участие замещающие семьи г. Рубцовска, Змеиногорского района Алтайского края.

2.2. Выдвижение Участников может осуществлять:

- отдел опеки и попечительства Администрации г.Рубцовска, Змеиногорского района, - социальный педагог образовательного учреждения г.Рубцовска, Змеиногорского района, - замещающая семья (далее - Заявитель).

2.3. Для регистрации участия в Конкурсе Заявители представляют конкурсной комиссии следующее:

2.3.1.анкету-заявку Участника Конкурса (Приложение 1); 2.3.2. материалы Конкурса в электронном виде с приложением фотографий работ (формат – .jpg, .gif, .png).

2.3.3. согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.4. Материалы Конкурса и документы согласно п.п.2.3.1., 2.3.2, 2.3.3. предоставляются участниками на электронную почту КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (detdom2rub@rambler.ru). Контактное лицо по организации конкурса – Кирьянова Евгения Альбертовна, социальный педагог КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», тел.(38557) 2-18-95.

**3. Этапы конкурса.**

***10 - 31 марта 2017 г.*** – регистрация участников и загрузка конкурсных работ.

***03-04 апреля 2017 г.***– оценка работ жюри.

***05 апреля 2017 г.*** – подведение итогов.

***06 апреля 2017 г.*** – публикация результатов.

***10 – 12 апреля 2017 г.*** – отправка Дипломов и Сертификатов участникам конкурса.

**4. Требования к материалам Конкурса:**

4.1. Работа должна быть выполнена группой авторов (члены замещающей семьи).

4.2. Авторская группа представляет на конкурс не более 2 работ.

4.3. Работа представляет собой изделие из бросового материала, в том числе из ПЭТ- тары (работы из продуктов питания и природного материала не рассматриваются), форма и технологии изготовления работы могут быть различными по замыслу авторов.

4.4. Каждая работа должна быть представлена отдельным файлом: фамилия автора (семьи) и название работы.

4.5. Критерии оценивания:

- соответствие выполненной работы целям и задачам конкурса;

- эстетическое оформление конкурсной работы;

- наличие описательного материала (рассказ, загадка, стихотворение и т.п.), отражающего технологию ее изготовления, возможность применения;

- оригинальность замысла;

- художественная выразительность (композиционное и цветовое решение);

- неординарность конструктивного решения;

- количество использованных видов бросового материала.

**5. Конкурсная комиссия**

5.1. Руководство Конкурсом осуществляет конкурсная комиссия.

5.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Организатора Конкурса, общественных организаций, специалистов соответствующей направленности.

5.3. На конкурсную комиссию возлагаются:

* выборы председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря;
* информирование через средства электронной связи о сроках проведения Конкурса;
* прием материалов Участников Конкурса;
* экспертиза и оценка представленных материалов;
* определение победителей и призеров Конкурса;
* оформление дипломов победителей и призеров Конкурса.

5.4. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и заверяется подписью председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

**6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Подведение итогов, определение победителей и призеров Конкурса проводится 05 апреля 2017 года.

6.2. Список победителей и призеров Конкурса утверждается приказом КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по представлению конкурсной комиссии.

6.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и сертификатами участника КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

6.4. Дипломы и сертификаты направляются на электронную почту Заявителя.

**Приложение 1**

к Положению о дистанционном конкурсе

поделок из бросового материала

«Семейная мастерская» для замещающих семей

г. Рубцовска, Змеиногорского района

**Анкета-заявка**

**Участника дистанционного конкурса поделок из**

1.Заявитель (орган опеки, социальный педагог школы, семья): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Автор работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Название работы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о замещающих родителях:

ФИО (отец), дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (мать), дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество приемных детей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. приемного ребенка | Дата рождения | Форма семейного жизнеустройства | Дата устройства в замещающую семью |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8. Количество кровных детей до 18 лет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. кровного ребенка | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Заявителя расшифровка подписи

**Приложение 2**

**СОГЛАСИЕ**

субъекта персональных данных на обработку своих данных

*Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Ф.И.О. (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страхового пенсионного свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно – фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, паспортные данные, ИНН, номер пенсионного удостоверения, стоимости оказанных услуг, номер расчетного счета в коммерческой организации, с целью сбора статистических данных для информации, касающейся профессиональной деятельности.

 Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

 Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

 Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами по социальной защите населения, кредитными организациями, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления и иными организациями (учреждениями), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***дополнить, если требуется, за исключением случаев, когда согласие субъекта не требуется (спив***

***№ 152 - ФЗ***), в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

 Настоящее соглашение действует на срок моего проживания в Алтайском крае.

 Мне известно, что настоящее СОГЛАШЕНИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора.

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *Личная подпись*