Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор КГБУ «Рубцовский центр

помощи детям, оставшимся без

попечения родителей»

Т.С. Дубровина

**Положение о дистанционном литературном конкурсе «Веселая рифма»**

**для замещающих семей г. Рубцовска, Змеиногорского района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет порядок проведения дистанционного конкурса стихотворений, коротких рассказов о семье, друзьях, лете, совместном отдыхе «Веселая рифма» для замещающих семей (далее - Конкурс).
   2. Организатором Конкурса является КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Организатор).
   3. Конкурс проводится с целью создания условий для взаимодействия родителей и детей, укрепления семейных отношений, развития творческого потенциала детей и взрослых в замещающих семьях.
   4. Задачи конкурса:

* развитие художественного вкуса у детей из замещающих семей;
* воспитание любви к родному языку и родной культуре;
* развитие литературных и культурных традиций в замещающей семье;
* выявление, привлечение и поддержка талантливых и одаренных детей и подростков в замещающих семьях;
* способствование развитию детско-родительских отношений при совместной творческой деятельности в замещающей семье.
  1. Материалы Конкурса могут быть использованы Организатором при проведении общественных мероприятий, в том числе выставок, при производстве издательской продукции, а также для размещения на сайте Организатора.

1. **Порядок и сроки проведения Конкурса**

2.1. В конкурсе могут принимать участие замещающие семьи г.Рубцовска, Змеиногорского района Алтайского края.

2.2. Выдвижение Участников может осуществлять отдел опеки и попечительства Администрации г. Рубцовска, социальные педагоги образовательных учреждений города, Змеиногорского района, а также инициатором может выступать замещающая семья (далее - Заявители).

2.3. Для регистрации участия в Конкурсе Заявители представляют конкурсной комиссии следующее:

2.3.1. анкету-заявку Участника Конкурса (Приложение 1);

2.3.2. материалы Конкурса в электронном виде;

2.3.3. согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.4. Материалы Конкурса и документы согласно п.п.2.3.1., 2.3.2, 2.3.3. предоставляются Участниками на электронную почту КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» ([detdom2rub@rambler.ru](mailto:detdom2rub@rambler.ru)). Контактное лицо по организации конкурса –Устинова Ольга Сергеевна, педагог-психолог КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», тел. 2-18-95.

**3. Этапы конкурса.**

***с 01 по 22 сентября 2017 г.*** – регистрация участников и загрузка конкурсных работ.

***25-26 сентября 2017 г.***– оценка работ жюри.

***27 сентября 2017 г.*** – подведение итогов и публикация результатов.

***28-29 сентября 2017 г.*** – отправка Дипломов и Сертификатов участникам конкурса.

**4. Требования к материалам Конкурса:**

4.1. Содержание материалов должно соответствовать задачам Конкурса.

4.2. На Конкурс представляются стихотворения, короткие рассказы собственного сочинения, посвящённые семье, друзьям, летнему отдыху детей и родителей из замещающей семьи.

4.3. Каждая работа должна быть представлена отдельным файлом: фамилия автора и название работы.

4.4.Работа может быть выполнена одним автором или группой авторов (членов замещающей семьи). Среди участников выделяют 3 группы:

- групповая (семейная) работа;

- дети из замещающих семей 7 - 11 лет;

- дети из замещающих семей 12 - 17 лет.

4.5. Автор или авторская группа представляют на конкурс не более 2 работ.

4.6. Критерии оценивания:

- При подведении итогов Конкурса учитываются:

- соответствие работы целям и задачам Конкурса;

- смысловая и композиционная целостность произведения;

- художественное мастерство автора (мысль, чувство, переживание, выраженные через художественный образ);

- оригинальность подачи материала;

- яркость и выразительность работы;

- актуальность.

**5. Конкурсная комиссия**

5.1. Руководство Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

5.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Организатора Конкурса, общественных организаций, специалистов соответствующей направленности.

5.3. На конкурсную комиссию возлагаются:

* выборы председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря;
* объявление через средства электронной связи информации о сроках проведения Конкурса;
* прием материалов Участников Конкурса;
* экспертиза и оценка представленных материалов;
* определение победителей и призеров Конкурса;
* оформление дипломов победителей и призеров Конкурса.

5.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов на заседании, оформляются протоколом и заверяются подписью председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

**6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Подведение итогов, определение победителей и призеров Конкурса проводится с 25 по 27 сентября 2017 года.

6.2. Список победителей и призеров Конкурса утверждается приказом КГБ У «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по представлению конкурсной комиссии.

6.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и сертификатами участника КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

6.4. Дипломы и сертификаты направляются на электронную почту участников конкурса или на электронный адрес отдела опеки и попечительства по месту жительства участников.

**Анкета-заявка**

**участника дистанционного литературного конкурса «Веселая рифма» для замещающих семей г.Рубцовска и Змеиногорского района**

1.Заявитель (орган опеки, социальный педагог школы, семья): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Автор работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Название работы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о замещающих родителях:

ФИО (отец), дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (мать), дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество приемных детей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. приемного ребенка | Дата рождения | Форма семейного жизнеустройства | Дата устройства в замещающую семью |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8. Количество кровных детей до 18 лет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. кровного ребенка | Дата рождения |
|  |  |  |

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Заявителя расшифровка подписи

**Приложение 2**

**СОГЛАСИЕ**

субъекта персональных данных на обработку своих данных

*Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Ф.И.О. (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страхового пенсионного свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно – фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, паспортные данные, ИНН, номер пенсионного удостоверения, стоимости оказанных услуг, номер расчетного счета в коммерческой организации, с целью сбора статистических данных для информации, касающейся профессиональной деятельности.

Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами по социальной защите населения, кредитными организациями, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления и иными организациями (учреждениями), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***дополнить, если требуется, за исключением случаев, когда согласие субъекта не требуется (спив***

***№ 152 - ФЗ***), в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Настоящее соглашение действует на срок моего проживания в Алтайском крае.

Мне известно, что настоящее СОГЛАШЕНИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора.

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Личная подпись*