

Утверждаю:
Директор КГБУ «Рубцовский центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
Т.С.Дубровина
« 03 » 08 2021 г.

**Положение о дистанционном фотоконкурсе «Мои летние каникулы»
для замещающих семей г. Рубцовска, Змеиногорского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения дистанционного фотоконкурса «Мои летние каникулы» (далее - Конкурс).
- 1.2. Организатором Конкурса является КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Организатор).
- 1.3. Конкурс проводится с целью создания условий для приобщения приемных детей к традициям, быту и укладу замещающей семьи; укрепления семейных ценностей; вовлечения в творческий процесс фотоискусства всех членов замещающих семей.
- 1.4. Материалы Конкурса могут быть использованы Организатором при проведении общественных мероприятий, в том числе выставок, при производстве издательской продукции, а также для размещения на сайте Организатора.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

- 2.1. В конкурсе могут принимать участие замещающие семьи г. Рубцовска и Змеиногорского района.
- 2.2. Выдвижение Участников осуществляют специалисты отдела опеки и попечительства, социальные педагоги школ, а также инициатором может выступать сама замещающая семья (далее - Заявители).
- 2.3. Для регистрации участия в Конкурсе Заявители представляют конкурсной комиссии следующее:
 - 2.3.1. анкету-заявку Участника Конкурса (Приложение 1);
 - 2.3.2. материалы (фотографии) Конкурса в электронном виде;
 - 2.3.3. согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
- 2.4. Материалы Конкурса и документы согласно п.п.2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. предоставляются Участниками на электронную почту КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (rubcovsk-cpd@22edu.ru).

3. Номинации:

- 3.1. "Мгновения лета"- семейные фотографии (сюжетные фотоработы, творческое фото, фотоколлажи) о летних каникулах, путешествиях и приключениях замещающей семьи;
- 3.2. «Удачное лето» - фотоработы, отражающие результаты работы семьи на даче, огороде, в саду.

4. Этапы конкурса.

- с 06.09.2021 г. по 15.10.2021 г. – регистрация участников и загрузка конкурсных работ;
с 18.10.2021 г. по 20.10.2021 г. – подведение итогов;
с 21.10.2021 г. по 22.10.2021 г. - публикация результатов, рассылка Дипломов и Благодарственных писем участникам Конкурса на электронную почту.

5. Требования к фотоработам

5.1. Электронная версия фотографии, представленной на конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

- Формат файла: JPEG
- Разрешение изображения: 200-300 dpi
- Размер файла: не более 3 Мб

5.2. Допускается обработка фотографии, направляемых на конкурс с помощью компьютерных программ (графических редакторов).

5.3. Фотографии не должны содержать рамок, подписей, логотипов ит.п.

5.4. К каждой фотографии должно быть придумано название, которое вносится в анкету-заявку. Название файла с фото должно перекликаться с названием работы и содержать фамилию автора (например, семья Ивановых, г. Рубцовск, Маленькая фея.jpg).

5.5. Фотоработы могут быть как цветные, так и черно-белые.

5.6. От каждого участника принимается не более одной работы в каждой номинации.

6. Критерии оценки работ.

6.1. Для единообразного сравнения конкурсных работ выбраны следующие критерии оценки:

- соответствие работы заявленной номинации;
- общее восприятие;
- оригинальность названия фотоснимка;
- техника и качество исполнения.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Руководство Конкурсом осуществляет конкурсная комиссия.

7.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Организатора Конкурса, специалистов соответствующей направленности.

7.3. На конкурсную комиссию возлагаются:

- выборы председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря;
- объявление через средства электронной связи информации о сроках проведения Конкурса;
- прием материалов Участников Конкурса;
- определение победителей и призеров Конкурса;
- оформление дипломов победителей и призеров Конкурса.

7.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов на заседании, оформляются протоколом и заверяются подписью председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Подведение итогов, определение победителей и призеров Конкурса проводится с **18.10.2021 г. по 20.10.2021 г.**

8.2. Список победителей и призеров Конкурса утверждается приказом КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по представлению конкурсной комиссии.

8.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами, благодарственными письмами и ценными подарками КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

8.4. Дипломы и благодарственные письма направляются на электронную почту участников конкурса, школы или на электронный адрес отдела опеки и попечительства по месту жительства участников.

9. Контакты организатора

По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, обращаться по тел.:

8 (38557) 2-18-96, 8 (38557) 2-18-95, Кирьянова Евгения Альбертовна, Щипанова Елена Геннадьевна

г. Рубцовска, Змеиногорского района

**Участника дистанционного фотоконкурса «Мои летние каникулы»
для замещающих семей г. Рубцовска, Змеиногорского района**

1. Заявитель _____

(замещающая семья)

2. ФИО автора работы,
возраст

3. Название работы

4. Сведения о замещающих родителях:
 ФИО _____
 Место работы _____

ФИО _____
Место работы _____

Место жительства: _____

Телефон: _____
E-mail _____

7. Количество детей, переданных на воспитание в семью:

№ п/п	Ф.И. приемного ребенка	Дата рождения	Форма семейного жизнеустройства	Дата устройства в замещающую семью

8. Количество кровных детей в семье:

№ п/п	Ф.И. кровного ребенка	Дата рождения

9. Примечание _____

Заявитель: _____ / _____
подпись Заявителя расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку своих данных

Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно – фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, паспортные данные, ИНН, номер пенсионного удостоверения, стоимости оказанных услуг, номер расчетного счета в коммерческой организации, с целью сбора статистических данных для информации, касающейся профессиональной деятельности.

Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами по социальной защите населения, кредитными организациями, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления и иными организациями (учреждениями), **(дополнить, если требуется, за исключением случаев, когда согласие субъекта не требуется (ст. № 152 - ФЗ))**, в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Настоящее соглашение действует на срок моего проживания в Алтайском крае.

Мне известно, что настоящее СОГЛАШЕНИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Личная подпись