

Утверждаю:

Директор КГБУ «Рубцовский центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»

Т.С. Дубровина
Приказ № 60 от 24.02.2022 г.



**Положение о дистанционном фотоконкурсе «Супермама»
для замещающих семей г. Рубцовска, Змеиногорского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения дистанционного фотоконкурса «Супермама» для замещающих семей г. Рубцовска, Змеиногорского района (далее - Конкурс).

1.1. Дистанционный фотоконкурс «Супермама» проводится в рамках празднования Международного женского дня 8 марта.

1.2. Организатором Конкурса является КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Организатор).

1.3. Конкурс призван сформировать ответственное и уважительное отношение в обществе к материнству, повышать его социальную значимость, укреплять авторитет семьи и семейных ценностей.

1.4. Конкурс проводится с целью повышения социальной значимости роли матери в замещающей семье, повышения престижа замещающей семьи с социально положительным потенциалом, развития детско-родительских взаимоотношений в процессе поиска интересных сюжетов, освоения информационных и других технологий, используемых для решения творческих задач.

1.5. Материалы Конкурса могут быть использованы Организатором при проведении общественных мероприятий, в том числе выставок, при производстве издательской продукции, а также для размещения на сайте Организатора.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие замещающие семьи г. Рубцовска и Змеиногорского района.

2.2. Выдвижение Участников осуществляют специалисты отдела опеки и попечительства, а также инициатором может выступать сама замещающая семья (далее - Заявители).

2.3. Для регистрации участия в Конкурсе Заявители представляют конкурсной комиссии следующее:

2.3.1. анкету-заявку Участника Конкурса (Приложение 1);

2.3.2. материалы (фотографии) Конкурса в электронном виде;

2.3.3. согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.4. Материалы Конкурса и документы согласно п.п. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. предоставляются Участниками на электронную почту КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (rubcovsk-cpd@22edu.ru).

3. Номинации:

4.1. «Мама и я – лучшие друзья» - фотографии, на которых запечатлена совместная деятельность мамы и ребенка (детей);

4.2. «Мамы всякие важны, мамы всякие нужны» - фотографии с изображением мамы на работе;

4.3. «Один день из жизни моей мамы» - фотоколлаж, отражающий деятельность мамы в течение дня.

4. Этапы конкурса.

с 25 февраля 2022 по 15 марта 2022 г. – регистрация участников и загрузка конкурсных работ;

с 16 по 18 марта 2022 г. – подведение итогов;

22 марта 2022 г. - публикация результатов, отправка Дипломов и Благодарственных писем участникам Конкурса на электронную почту.

5. Требования к фотоработам

5.1. Электронная версия фотографии, представленной на конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

- Формат файла: JPEG
- Разрешение изображения: 200-300 dpi
- Размер файла: не более 3 Мб

5.2. Допускается обработка фотографии, направляемых на конкурс, с помощью компьютерных программ (графических редакторов).

5.3. Фотографии не должны содержать рамок, подписей, логотипов и т.п.

5.4. К каждой фотографии должно быть придумано название, которое вносится в анкету-заявку. Название файла с фото должно перекликаться с названием работы и содержать фамилию автора (например, семья Ивановых, г. Рубцовск, Маленькая фея.jpg).

5.5. Фотоработы могут быть как цветные, так и черно-белые.

5.6. От каждого участника принимается не более 3-х работ.

6. Критерии оценки работ.

6.1. Для единообразного сравнения конкурсных работ выбраны следующие критерии оценки:

- соответствие работы заявленной номинации;
- общее восприятие;
- оригинальность идеи и названия представленной работы;
- яркость и выразительность работы.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Руководство Конкурсом осуществляет конкурсная комиссия.

7.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Организатора Конкурса, общественных организаций, специалистов соответствующей направленности.

7.3. На конкурсную комиссию возлагаются:

- выборы председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря;
- объявление через средства электронной связи информации о сроках проведения Конкурса;
- прием материалов Участников Конкурса;
- определение победителей и призеров Конкурса;
- оформление дипломов победителей и призеров Конкурса.

7.4. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и заверяется подписью председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Подведение итогов, определение победителей и призеров Конкурса проводится **с 16 по 18 марта 2022г.**

8.2. Список победителей и призеров Конкурса утверждается приказом КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по представлению конкурсной комиссии.

8.3. Победители Конкурса награждаются дипломами и памятными подарками, призеры - благодарственными письмами.

8.4. Дипломы и благодарственные письма направляются на электронную почту участников конкурса или на электронный адрес отдела опеки и попечительства по месту жительства участников.

9. Контакты организатора

По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, обращаться по тел.: 8 (38557) 2-18-96, 8 (38557) 2-18-95 - Кирьянова Евгения Альбертовна.

Приложение 1

К Положению о дистанционном конкурсе
семейных поделок «Супермама»
для замещающих семей
г. Рубцовска, Змеиногорского района

Анкета-заявка

Участника дистанционного конкурса семейных поделок «Супермама» для
замещающих семей г.Рубцовска, Змеиногорского района

1. Заявитель (орган опеки, социальный педагог школы, семья): _____

2. Авторская группа: _____

3. Место жительства: _____

4. Телефон: _____

5. E-mail _____

6. Название работы, _____

7. Сведения о замещающих родителях:

ФИО (отец), дата рождения _____

Место работы _____

ФИО (мать), дата рождения _____

Место работы _____

8. Количество приемных детей:

№ п/п	Ф.И. приемного ребенка	Дата рождения	Форма семейного жизнеустройства	Дата устройства в замещающую семью

9. Количество кровных детей до 18 лет:

№ п/п	Ф.И. кровного ребенка	Дата рождения

Заявитель:

_____ /
подпись Заявителя

_____ /
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку своих данных

Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ф.И.О. (полностью) _____

Адрес: _____

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): _____

Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно – фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, паспортные данные, с целью сбора статистических данных для информации, касающейся профессиональной деятельности.

Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами по социальной защите населения, кредитными организациями, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления и иными организациями (учреждениями), _____

(дополнить, если требуется, за исключением случаев, когда согласие субъекта не требуется (спис № 152 - ФЗ), в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Настоящее соглашение действует на срок моего проживания в Алтайском крае.

Мне известно, что настоящее СОГЛАШЕНИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Личная подпись