

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от « 29 » августа 2024 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
КГБУ «Рубцовский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»  
Т.С. Дубровина  
Приказ № 214/1 от « 30 » августа 2024 г.

## ПОРЯДОК

посещения обучающимися структурного специализированного подразделения мероприятий по выбору, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятия, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися структурного специализированного подразделения КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, основываются на следующих принципах:

- 1) законность – соблюдение положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актов Российской Федерации, Устава, иных локальных нормативных актов;
- 2) добровольность – участие в мероприятии.

1.4. Мероприятия включаются в план работы центра на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

1.5. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором в срок, не менее чем за 7 учебных дней до предполагаемой даты проведения.

1.6. На основании приказа директора центра назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия из числа педагогических работников центра, утверждается план проведения мероприятия. Ответственные за организацию и проведение мероприятия должны быть ознакомлены с приказом директора под роспись.

1.7. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.

2. Правила посещения по своему выбору мероприятий, проводимых в КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

- 2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговаривается положением о проведении мероприятия и заранее доводятся до сведения обучающихся.
- 2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 18.00 час.
- 2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
- 2.4. Бесконтрольное хождение по зданию и территории центра во время проведения мероприятия запрещается.
- 2.5. Присутствие на мероприятиях посторонних лиц, допустимо только с разрешения администрации.
- 2.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и настоящие правила о порядке посещения по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в центре.
- 2.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
- 2.8. Центр может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 2.9. Перед проведением мероприятия центр может объявить правила поведения и (или) проводить инструктаж по участию в мероприятии.
- 2.10. Центр может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 2.11. Центр может устанавливать право на ведение во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения директора, ответственного за проведение мероприятия.
- 2.12. Центр может привлекать аниматоров, различные организации и студии к проведению мероприятий.
- 2.13. Участники мероприятия (обучающиеся, педагоги, сотрудники) имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения мероприятий, а также соответствующую атрибутику с символикой мероприятия.
- 2.14. Участникам мероприятия (обучающимся, педагогам, сотрудникам) запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения директора центра.
- 2.15. Участникам мероприятия запрещено присутствовать на мероприятиях центра, проводимых в помещении, в верхней одежде.
- 2.16. Администрация имеет право:
  - приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися, иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка;
  - при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать всех обучающихся, участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы;
  - в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию обучающихся, участников и посетителей мероприятия.
- 2.17. Проведение мероприятия прекращается при создании реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся и иных участников, посетителей центра.
- 2.18. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающиеся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.