

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета трудового коллектива

Щипанова Е.Г.

Протокол № 21 от «08» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Т.С. Дубровина

Приказ № 222 от «22» 09 2017 г.



**Положение о педагогическом совете
КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления КГБУ «Рубцовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» для рассмотрения основных вопросов воспитательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета центра входят директор центра (председатель педсовета), заместитель директора по ВРР, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, врач-педиатр.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава центра, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива центра на совершенствование воспитательного процесса, профилактику социального сиротства;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования и воспитания детей, проживающих в центре, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности центра;
- о награждении воспитанников по результатам воспитательного процесса грамотами, похвальными листами или благодарностями.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам воспитания, родители воспитанников, временно помещенных в центр по соглашению с органами опеки и попечительства, члены Попечительского совета и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы центра.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы центра.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.